

سیستم خدمات پس از فروش



- تعریف مشخصات نمایندگی های فروش و خدمات
- تعریف قطعات دارای سریال و شرایط گارانتی آنها و تعیین اقلام معادل و جایگزین برای قطعات
- تعریف قسمت ها و مراکز تعمیر و خدمات و تکنسین های مربوطه و خدمات مرتبط با هر قسمت
- تعریف زمان استاندارد تعمیرات و خدمات برای محصولات مختلف جهت کنترل و بهینه سازی فرآیند خدمات
- تعریف انواع دستور کار و تخصیص پذیرش کارها برای دستورهای مختلف
- تعریف اجرت استاندارد انواع تعمیرات و خدمات مشخص شده برای هر محصول
- ثبت پذیرش با امکان تفکیک محصولات فروش رفته توسط خود شرکت یا سایرین و شرح اشکالات
- ثبت نظرات مشتری در مورد اشکال و خرابی و همچنین ثبت نظرات مدیر تعمیرگاه/خدمات برای انجام خدمات
- صدور کارت تعمیر برای پذیرش ثبت شده، با امکان ثبت و چاپ فرمهای مرتبط با فرم پذیرش و کارت تعمیر
- تعیین و ثبت زمانبندی مراجعات تکنسین ها برای خدمات خارج از تعمیرگاه/شرکت
- ثبت عملیات تعمیر تکنسین و ثبت درخواست قطعه جهت انجام تعمیرات با توجه به دسترسی به موجودی انبار
- صدور فاکتور تعمیرگاه، فاکتور قطعات تعویضی به همراه شماره سریال و کارت گارانتی و برگه ترخیص
- امکان تغییر نوع گارانتی، تغییر قیمت یا تخفیف برای هر تعمیر یا تعویض با توجه به سطوح دسترسی
- امکان مشاهده وضعیت هر پذیرش در لحظه، اعلام لغو پذیرش با ثبت دلیل و مشاهده لیست ارجاعات هر تکنسین
- مشاهده سوابق تکراری هر تعمیر یا درخواست قطعه با توجه به سریال محصول در پذیرش های قبلی
- صدور سند حسابداری برای عملیات مالی ثبت شده در سیستم و ارسال به سیستم مالی

